

Zielstellung

In der Maßnahme „**Bewerbungsmanagement + Digitalisierung**“ aktualisieren Sie Ihre Bewerbungsunterlagen und lernen Schritt für Schritt, das Online-Portal der Bundesagentur für Arbeit bzw. des Jobcenters sicher zu nutzen.

Sie erstellen eine vollständige Bewerbungsmappe, üben die Jobsuche, richten die Jobcenter-App ein und lernen, Nachrichten, Unterlagen und wichtige Anliegen digital zu bearbeiten. Ziel ist, dass Sie nach den zwei Wochen Ihre Bewerbungen selbstständiger, sicherer und strukturierter angehen können.



Ihre Notizen:

Übersicht der Inhalte

In 2 Wochen bzw. 10 Werktagen unterstützen wir Sie an 5 Unterrichtseinheiten pro Tag in der Gruppe dabei, Ihre Bewerbungsunterlagen zu aktualisieren, digitale Bewerbungswege sicher zu nutzen und Ihre nächsten Schritte in Arbeit strukturiert vorzubereiten.



Individuelles Erstgespräch und Klärung des aktuellen Standes der Bewerbungssituation



Erstellung und Aktualisierung vollständiger Bewerbungsunterlagen



Nutzung der eServices der Bundesagentur für Arbeit / des Jobcenters



Einrichtung und praktischer Umgang mit der Jobcenter-App



Nutzung des Bewerbungsmanagements in der JOBSUCHE der BA



Unterlagen scannen, hochladen und sicher speichern



Erörterung der Arbeitsmarktlage und Entwicklung/Förderung von Suchstrategien



Persönliches Coaching für Ihre nächsten Schritte in Arbeit (45 Minute pro Woche)

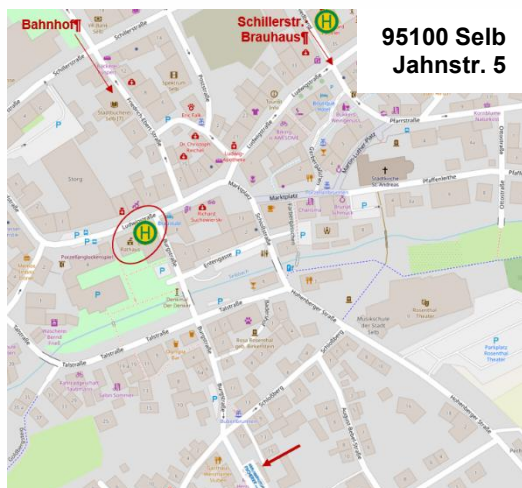
Checkliste

Bitte bringen Sie zum 1. Tag mit:

- ☐ Zugangsdaten zur Internetseite der Bundesagentur für Arbeit (Benutzername + Passwort soweit vorhanden)
- ☐ E-Mail-Adresse
- ☐ Smartphone (wenn vorhanden)
- ☐ Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Arbeitszeugnisse oder Ähnliches
- ☐ Aktuelle, digitale Bewerbungsunterlagen (wenn vorhanden)

Grafik: Designed by Freepik - Freepik.com

Durchführungsort



95100 Selb
Jahnstr. 5

Ihr QR-Code zum Scannen
für die Straßenverkehrsroute
bei Anfahrt mit dem **PKW**



Ihr QR-Code zum Scannen
für die Fahrplanauskunft der
Verkehrsgemeinschaft
Fichtelgebirge mit dem **Bus**



Sie benötigen Hilfe bei Bewerbungen oder bei
der Nutzung der eServices des Jobcenters?
Wir helfen Ihnen gerne!

Kontakt

Jahnstraße 5, 95100 Selb

Mo – Do 8.00 bis 17.00 Uhr

Fr 8.00 bis 15.00 Uhr

(Vor Ort nur in Zeiten der Durchführung des
Gruppencoachings alle 2 Wochen, siehe
Starttermine)

Telefon: 09231 5039193

Fax: 037606 39-100

E-Mail: selb@pscherer-online.de

Ihr Termin mit uns:

Datum

Uhrzeit

Bildungsinstitut PSCHERER gGmbH



Gruppencoaching Bewerbungsmanagement & Digitalisierung

Starttermine: 29.06.2026
27.07.2026
24.08.2026
21.09.2026
19.10.2026
16.11.2026

Dauer: 2 Wochen, täglich 5 UE

Uhrzeit: 08:00 bis 12:15 Uhr

Ort: Jahnstraße 5, 95100 Selb

Bildungsinstitut PSCHERER gGmbH
Reichenbacher Straße 39
08485 Lengenfeld

Telefon: 037606 39-0

E-Mail: info@pscherer-online.de

www.pscherer-online.de

