

## Zielstellung

Das Hauptziel der Weiterbildung ist es, Ihnen grundlegende Kompetenzen zu vermitteln, die in der heutigen Arbeitswelt und im Alltag unerlässlich sind.

Die Weiterbildung soll Sie befähigen:

- Ihre persönliche und berufliche Handlungsfähigkeit zu erweitern
- Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu verbessern
- Aktiv am gesellschaftlichen Leben teilzunehmen
- Lebenslanges Lernen als Konzept zu verinnerlichen

## Überblick über die Inhalte/Module

### MODUL 1: Sprachliche Hürden abbauen -

- Training sprachlicher Grundlagen (35 UE)
- Erweiterung der Sprachkenntnisse (15 UE)
- Berufsbezogene Sprachkompetenzen (24 UE)
- Vertiefung und Anwendung (18 UE)
- Einführung/Test/Abschluss (8 UE)

Umfang: 100 UE  
Zeitraum: 20 Tage (5 UE täglich)

### MODUL 2: Grundkompetenzen stärken

#### Lernbereich Mathematische Grundkenntnisse

- Grundrechenarten und Zahlenverständnis (25 UE)
- Bruchrechnung (15 UE)
- Algebra und Gleichungen (15 UE)
- Proportionen, Prozentrechnung und Maßeinheiten (22 UE)
- Geometrie (20 UE)
- Daten und Statistik (10 UE)
- Einführung/Test/Abschluss (8 UE)

#### Lernbereich Sprachliche Kompetenzen (Deutsch) – beruflich orientiert

- Berufsbezogener Wortschatz (15 UE)
- Kommunikation am Arbeitsplatz (15 UE)
- Verstehen von Arbeitsanweisungen (10 UE)
- Telefongespräche im Beruf (8 UE)
- Grundlagen des Arbeitsrechts (8 UE)
- Branchenspezifische Sprachübungen (12 UE)
- Bewerbungstraining (24 UE)
- Praxisübungen (10 UE)
- Vertiefung und Wiederholung (5 UE)
- Einführung/Test/Abschluss (8 UE)

#### Lernbereich Informations- und Kommunikationstechnologien

- Grundlagen der IKT (25 UE)
- Digitale Informationskompetenz (20 UE)
- Digitale Kommunikation (15 UE)
- eServices der Bundesagentur für Arbeit (20 UE)
- Digitale Jobsuche und Bewerbung (15 UE)
- Fortgeschrittene IKT-Anwendungen (12 UE)
- Einführung/Test/Abschluss (8 UE)

#### Lernbereich Beruflich vorankommen

- Ich und meine Stärken (14 UE)
- Einführung in die Arbeitswelt (5 UE)
- Der deutsche Arbeitsmarkt (10 UE)
- Zusammenarbeit (15 UE)
- Arbeitstechniken (14 UE)
- Lernen lernen (14 UE)
- Berufliche Ziele erreichen (5 UE)
- Einführung/Test/Abschluss (8 UE)

Umfang: 430 UE  
Zeitraum: 86 Tage (5 UE täglich)

### MODUL 3: Grundkompetenzen betrieblich erproben

#### Zugangsvoraussetzung

- Modul 2 absolviert

#### Lernbereich Beruflich vorankommen 2

- Spezifik des Unternehmens der betrieblichen Lernphase
- Zu bewältigende Arbeitsanforderungen
- Vorbereitung des ersten Arbeitstages

#### Lernbereich Betriebliche Lernphase

- Anwendung des Erlernten unter betrieblichen Bedingungen
- Selbstwahrnehmung und Bewertung durch Dritte
- Betriebliche Kommunikationsprozesse
- Stress- und Konfliktsituationen im betrieblichen Alltag
- Erprobung und Einarbeitung zur Übernahme in Beschäftigung

#### Lernbereich Beruflich vorankommen 2

- Reflexion zu typischen Anwendungen des Erlernten in der betrieblichen Praxis
- Feedback zu den Ergebnissen der betrieblichen Lernphase
- Erarbeitung eines beruflichen Entwicklungsplanes

Umfang: 20 UE beim Träger (5 UE täglich)  
2 Wochen im Unternehmen mit insgesamt mindestens 37,5 Stunden  
Zeitraum: 14 Tage, davon 10 Tage im Unternehmen

Die Module 1 und 2 können einzeln ausgewählt oder kombiniert werden, so dass eine auf Ihre individuellen Voraussetzungen zugeschnittene Weiterbildung ermöglicht wird. Parallel dazu unterstützen wir Sie im Bedarfsfall durch eine sozialpädagogische Begleitung.

\*UE = Unterrichtseinheit

## Zielgruppe

- Arbeitssuchende mit unzureichender schulischer und/oder beruflicher Qualifikation bzw. geringer Berufspraxis, die eine Ausbildung oder Weiterbildung anstreben
- Teilnehmende mit Migrationshintergrund, die über grundlegende Fähigkeiten zur sprachlichen Kommunikation auf Deutsch verfügen

## Zugangsvoraussetzung

- Zugehörigkeit zum Rechtskreis des SGB II oder III
- Bereitschaft zur aktiven Mitwirkung
- Ausreichende Kommunikationsfähigkeit, insbesondere für Teilnehmende mit Migrationshintergrund
- Grundkenntnisse an PC/Laptop bzw. Tablet/Smartphone

## Fördermöglichkeiten

- Bildungsgutschein (BGS)

## Abschluss

- Teilnahmebescheinigung des Bildungsinstituts PSCHERER gGmbH

## Kursmaterialien (modulabhängig)

- Skript, Arbeitsmaterialien
- USB-Stick

## Durchführungsart

- In der Gruppe mit bis zu 12 Personen

## Durchführungsort

08485 **Lengenfeld**  
Reichenbacher Str. 39



08525 **Plauen**  
Morgenbergstraße 19



## Ansprechpartner

Frau Grädtker  
Telefon: 037606 39-0  
Fax: 037606 39-100  
E-Mail: [ug@pscherer-online.de](mailto:ug@pscherer-online.de)

Frau Schmidt (Sekretariat)  
Telefon: 037606 39-141  
Fax: 037606 39-100  
E-Mail: [sis@pscherer-online.de](mailto:sis@pscherer-online.de)

# Bildungsinstitut PSCHERER gGmbH



BILDUNG

BERATUNG

ENTWICKLUNG

## FIT in Grundkompetenzen

Beginn: Auf Anfrage  
Ort: Lengenfeld, Plauen

Zugelassen nach dem Recht der Arbeitsförderung (AZAV)  
durch die GUT Zertifizierungsgesellschaft für  
Managementsysteme mbH AFNOR Group

Bildungsinstitut PSCHERER gGmbH  
Reichenbacher Straße 39  
08485 Lengenfeld

Telefon: 037606 39-0  
E-Mail: [info@pscherer-online.de](mailto:info@pscherer-online.de)

[www.pscherer-online.de](http://www.pscherer-online.de)

