

Das große Ziel der Bildung
ist nicht Wissen, sondern
Handeln.

Herbert Spencer

Bild: Designed by mindand / Freepik

Zur Verstärkung unseres Teams am Stammsitz Lengenfeld suchen wir ab sofort eine/n:

MITARBEITER/-IN (w/m/d) **FINANZBUCHHALTUNG/KOSTENRECHNUNG**

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Buchhaltung-Verbuchungen im Bereich Kreditoren, Debitoren, Banken, Sachkonten und Anlagenbuchhaltung
- Monatliche Kontenabstimmungen
- Digitale Erfassung und Prüfung von Rechnungen
- Kostenstellenverteilungen und -verbuchungen
- Überwachung von Zahlungseingängen und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Umsetzung des Mahnwesens
- Erstellung und Übermittlung von Umsatzsteueranmeldungen
- Vorbereitungsarbeiten zum Jahresabschluss und Abstimmung der Konten

Dieses Profil suchen wir

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise als Steuerfachangestellte/r (w/m/d)
- Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen
- Erfahrungen und sicherer Umgang mit der kaufmännischen Software DATEV und MS Office Produkten, insbesondere Excel
- Strukturierte Arbeitsweise, Termintreue und absolute Zuverlässigkeit
- Präzision und Genauigkeit

Diese Leistungen bieten wir

- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsstrukturen
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Teilzeit
- Freiraum für aktive Mitgestaltung
- Familiengeführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Arbeitsatmosphäre beruhend auf gegenseitigem Respekt und Wertschätzung
- Enge Zusammenarbeit und Unterstützung durch unsere Leiterin Controlling

Neugierig?

Dann senden Sie bitte **Frau Kieselbach** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an kk@pscherer-online.de oder postalisch an

Bildungsinstitut PSCHERER gGmbH
Reichenbacher Straße 39
08485 Lengenfeld

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie uns
gerne unter **037606 39-0!**